



ALGEMENE VOORWAARDEN Wiel van Plezier

Artikel 1 Algemeen

1.1 Onder opdrachtnemer wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan de eenmanszaak Wiel van Plezier te Leiden, KvK-nummer 51719533 alsmede door haar aangewezen medewerkers dan wel de door haar ingeschakelde (niet-)ondergeschikte hulppersonen die zich met de uitvoering van de opdracht (mede) bezighouden, voor zover zij handelen in de uitvoering van hun beroep of bedrijf.

1.2 Onder opdrachtgever wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan: iedere rechtspersoon, overheidsinstantie en natuurlijke persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten, alsmede diens (wettelijke) vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsopvolgers onder algemene titel.

1.3 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en/of werkzaamheden, die in de opdracht-, begeleidings- of behandelingsovereenkomsten, met opdrachtnemer zijn omschreven, het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan. Toepasselijkheid van algemene of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Opdrachtnemer mag de Algemene Voorwaarden op ieder moment wijzigen. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever over de wijzigingen voordat deze van kracht worden. Gebruiker wordt geacht de wijzigingen te hebben aanvaard als hij niet vóór de voorgestelde datum van inwerkingtreding van die wijzigingen opdrachtnemer schriftelijk heeft gemeld de wijzigingen niet te aanvaarden.

1.5 Als één of meerdere bepalingen in de Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de andere bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien mogelijk zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 2 Opdracht

2.1 De opdracht omvat de werkzaamheden, die in de opdracht-, begeleidings- of behandelingsovereenkomst zijn omschreven door de opdrachtnemer inclusief alle wijzigingen die naderhand schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 De offerte of aanbieding, die de opdrachtnemer per e-mail, per post of mondeling doet, zijn vrijblijvend en gelden niet als definitieve aanmelding, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.



2.3 De opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid van de gegevens en informatie verstrekt door de opdrachtgever en daarop haar aanbieding en overeenkomst baseren.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

3.1 De opdrachtnemer bepaalt binnen het kader van de opdracht, in overleg met de opdrachtgever, de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

3.2 De opdrachtnemer is een gediplomeerd psychomotorisch kindertherapeut en is lid van de Nederlandse Vereniging voor Psychomotorische Kindertherapie (NVPMKT). Deze vereniging is aangesloten bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB). Mede ook lid van de NFG, Nederlandse Federatie Gezondheidszorg.

3.3 De opdrachtnemer handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de FVB en de NFG.

3.4 De opdrachtnemer heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, (niet-) ondergeschikte hulppersonen, die voor de uit te voeren werkzaamheden voldoende gekwalificeerd zijn.

Artikel 4 Contra-indicaties

4.1 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om cliënten niet in behandeling te nemen en geen behandeltraject aan te gaan in het geval er contra-indicaties zijn.

Artikel 5 Aanvang en duur van de overeenkomst

5.1 De (behandel)overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of de partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn.

5.2 Wanneer binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van (bepaalde) werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. In onderling overleg van de opdrachtgever en de opdrachtnemer kan worden besloten om de overeenkomst of de uitvoering van de genoemde werkzaamheden voort te zetten dan wel te beëindigen.

Artikel 6 Wijziging en/of annulering van de afspraak of de overeenkomst

6.1 Wanneer de opdrachtgever en/of de cliënt verhinderd is om naar een afgesproken (individuele) afspraak en/of behandelmoment te komen, dient hij dit minimaal 24 uur van tevoren telefonisch of per e-mail te melden.



6.2 Als de opdrachtgever en/of cliënt zich niet heeft gehouden aan de opzegtermijn bij annulering in artikel 6.1 is de opdrachtnemer gerechtigd om het honorarium (het afgesproken (tarief) volledig in rekening te brengen.

6.3 De opdrachtnemer behoudt het recht de afspraak te annuleren wanneer zij verhinderd is in een situatie van overmacht van haar zijde, waardoor de opdrachtnemer logischerwijs niet meer kan voldoen aan de verplichtingen richting de opdrachtgever. Zij zal de annulering telefonisch of per e-mail melden aan de opdrachtgever en/of de cliënt. Haar verplichtingen worden tijdelijk opgeschort en de uren worden niet gefactureerd.

6.4 Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen de opdrachtgever en de opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

6.5 Indien de wijziging van of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover inlichten.

Artikel 7 Opzegging/beëindiging van de overeenkomst

7.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

7.2 Indien de overeenkomst wordt opgezegd/beëindigd, is de opdrachtgever in ieder geval verplicht het honorarium over de verrichte werkzaamheden door de opdrachtnemer of door haar ingehuurde derden dan wel (niet-)ondergeschikte hulppersonen te vergoeden, inclusief alle onkosten.

Artikel 8 Honorarium

8.1 De opdrachtgever en de opdrachtnemer komen een vast honorarium (meestal per uur) overeen tijdens het vaststellen van de overeenkomst. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de opdrachtnemer en geldt voor de duur van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen dat het honorarium voor bepaalde onderdelen van de overeenkomst in hoogte afwijkt.

8.2 De opdrachtnemer is gerechtigd om jaarlijks een tariefsverhoging door te berekenen conform inflatie en marktwerking tot een maximum van 5%. De opdrachtgever krijgt hierover uiterlijk één maand van tevoren bericht.



Artikel 9 Betaling en betalingsvoorwaarden

9.1 De betaling van het factuurbedrag door de opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, tenzij dit anders is afgesproken.

9.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de hierboven genoemde termijn heeft betaald, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtnemer heeft het recht vanaf de vervaldatum de cliënt een rente van 1% per maand (tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt) in rekening te brengen tot op de datum van complete voldoening van de factuur. Alle door opdrachtnemer ter inning van uitstaande bedragen te maken incassokosten, zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke, zijn voor rekening van opdrachtgever.

9.3 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn alle vorderingen van de opdrachtnemer met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en de gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar. Tevens is de opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden per direct te beëindigen.

9.4 De opdrachtnemer heeft het recht om de door de opdrachtgever gedane betalingen in de eerste plaats in mindering te brengen van de kosten, vervolgens in de mindering van de opgevalen rente en tenslotte in mindering te brengen van de hoofdsom en de lopende rente.

9.5 Bij in gebreke blijven van de opdrachtgever ten aanzien van de betaling binnen de afgesproken termijn, is de opdrachtnemer, zonder daardoor in verzuim te komen, bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan. Tevens kan de opdrachtnemer besluiten tot de beëindiging van de overeenkomst met onmiddellijke ingang. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever van haar eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst schriftelijk in kennis stellen.

9.6 Indien de betaling tot een gerechtelijke procedure leidt en de opdrachtnemer in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten, die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken, voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1 De opdrachtnemer zal aan derden geen inzage verstrekken in gegevens en rapporten uitgebracht aan de opdrachtgever. De uitzonderingen, die op het voorgaande gelden, zijn: tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever en/of de cliënt, het voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is (dit gaat dan in overleg met de opdrachtgever en/of de cliënt), dan wel indien zij daartoe wettelijk verplicht is.



Artikel 11 - Aansprakelijkheid

11.1 De opdrachtnemer voert de overeengekomen opdracht naar beste weten uit en zo zorgvuldig als van haar verwacht kan worden overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ofschoon de opdrachtnemer handelt naar beste weten, kan zij derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verstrekte adviezen en verrichte werkzaamheden.

11.2 De opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en is zodoende niet aansprakelijk voor het resultaat van de behandeling. Over de uitspraken die de opdrachtnemer, schriftelijk dan wel mondeling doet, kunnen geen rechten en aansprakelijkheid worden verleend. De uitspraken van de opdrachtnemer zijn interpretatief van aard en gebaseerd op vermoedens.

11.3 De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever en/of de cliënt niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade, al dan niet geleden door de opdrachtgever en/of de cliënt of door derden, ontstaan door werkzaamheden van de opdrachtnemer, al dan niet samenhangend met handelingen van of de niet tijdige en/of niet behoorlijke nakoming van de verplichtingen, voortkomend uit de overeenkomst, door de opdrachtnemer.

11.4 De in het artikel 11.3 opgenomen beperking van de aansprakelijkheid geldt niet als de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

11.5 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever, zoals bedoeld in artikel 11.4, dienen binnen 2 maanden na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn gemeld bij de opdrachtnemer.

11.6 Indien de opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gehouden voor de schade bij de opdrachtgever en/of de cliënt zal haar aansprakelijkheid zich in elk geval beperken tot maximaal het bedrag van de door de opdrachtnemer gedeclareerde kosten ter zake van de betreffende overeenkomst. Bij opdrachten met een looptijd van een half jaar en langer geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot een max. van het declaratiebedrag van de opdrachtnemer over de laatste 3 maanden.

11.7 De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en gederfde inkomsten, gemiste besparingen, verlies van relaties en van gegevens.

11.8 De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade bij de opdrachtgever en/of de cliënt ongedaan te maken, waarbij de opdrachtgever en/of de cliënt haar alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

11.9 De opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld, indien de opdrachtgever en/of de cliënt de mogelijkheid heeft zich, ter zake van het ontstaan van de schade, rechtstreeks de eigen verzekeringsmaatschappij dan wel van een derde aan te spreken.



11.10 De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die aan personen en/of zaken zijn toegebracht, die (niet-)ondergeschikte hulppersonen of derden veroorzaakt hebben, die werkzaamheden hebben verricht bij de opdrachtgever en/of de cliënt, ook al heeft de opdrachtnemer deze (niet-)ondergeschikte hulppersonen of derden ingehuurd of aanbevolen.

11.11 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaan is doordat de opdrachtnemer heeft gehandeld op door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 12 Herziening van de voorwaarden

12.1 De opdrachtnemer kan te allen tijde de algemene voorwaarden wijzigen. De wijzigingen treden in werking op de aangekondigde datum van inwerkingtreding.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

13.1 De opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op de door haar gemaakte rapportages, presentaties, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en bijbehorende 'knowhow', die haar op grond van auteursrecht toekomen.

13.2 De genoemde zaken in artikel 13.1 mogen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer niet gedeeltelijk of geheel worden gekopieerd, aan derden ter hand worden gesteld of op een andere wijze worden bekendgemaakt. Het materiaal mag enkel zo worden gebruikt zoals dit door de opdrachtnemer tot doel is gesteld.

Artikel 14 - Toepasselijk recht

14.1 Op de algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is bevoegd van het geschil kennis te nemen en deze te beslechten.

Artikel 15 – Dossiervorming/vernietiging

15.1 Het opgebouwde dossier van de cliënt blijft 20 jaar bewaard.

15.2 De cliënt is vrij in zijn keuze om het opgebouwde dossier, na het beëindigen van het gelopen traject, te laten vernietigen.